



## LICEO CLASSICO STATALE "V. LINARES"

Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo Scienze Umane

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) 0922-772266 fax 0922-775234

Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it

sito web: [www.liceolinares.gov.it](http://www.liceolinares.gov.it) - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

Prot. N. 4109 31b

Licata, 04.10.2016

Al DSGA  
Dott.ssa CELLURA Pamela  
Al Sito web  
Agli Atti

**OGGETTO:** *Lettera di nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **In qualità** di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica e titolare del trattamento dei dati personali;
- **Ai sensi** degli art. 29 e 30 del Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali D. Lgs. 196/03;
- **Visto** il Decreto Ministeriale n. 305 del 7 dicembre 2006, pubblicato in G.U. n. 11 del 15 gennaio 2007, con il quale è stato adottato il Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari nel settore dell'istruzione;
- **Tenuto conto** del ruolo funzionale svolto dalla S.V. nell'Istituzione Scolastica ai sensi della Tabella A, area D del CCNL vigente del Comparto Scuola;
- **Considerato** che, nell'ambito di tale ruolo, la S.V. sovrintende, con autonomia operativa, alle procedure del trattamento dei dati e garantisce in modo idoneo, per capacità, esperienza ed affidabilità, il pieno rispetto e l'applicazione delle norme previste in materia di trattamento dei dati personali e di individuazione e attuazione delle misure di sicurezza;

### NOMINA LA S.V.

### RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In particolare, nel rispetto della normativa indicata nelle premesse, alla S.V. vengono affidate le seguenti responsabilità ed i sottoelencati compiti:

- organizzare le operazioni di trattamento dei dati, effettuate dai servizi generali e amministrativo contabili, nel rispetto delle disposizioni di legge previste dal Testo Unico D.lgs. 196/03, con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza di cui all'art. 31, e dal Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- individuare tra il personale alle dirette dipendenze della S.V. gli incaricati del trattamento dei dati personali, attraverso un atto di nomina individuale, corredato da strumenti idonei a impartire istruzioni e indicazioni pertinenti ed efficaci e a garantire la conoscenza di quanto disposto dal Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari in merito alle finalità dei trattamenti consentiti ed al loro contesto di applicazioni, ai tipi di dati trattati, alle operazioni eseguite;

- vigilare sul rispetto dell'incarico attribuito e sulle istruzioni specifiche impartite a tutti gli incaricati del trattamento dei dati personali;
- garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati personali siano applicate da tutti i soggetti della S.V. incaricati del trattamento;
- individuare, incaricare e nominare per iscritto, qualora la S.V. lo ritenga necessario, un incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici, un incaricato della custodia delle copie delle credenziali e un incaricato delle copie di sicurezza delle banche dati;
- redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle banche dati oggetto di trattamento e l'elenco dei sistemi di elaborazione;
- redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle sedi e degli uffici in cui viene effettuato il trattamento dei dati;
- verificare periodicamente le modalità di accesso ai locali e le misure da adottare per la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia ed accessibilità;
- custodire e conservare i supporti utilizzati per le copie dei dati;
- interagire con il Garante, in caso di richieste di informazioni o effettuazione di controlli;
- informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini della normativa sulla privacy;
- organizzare il servizio di consegna delle informative agli interessati e verificare che la stessa venga effettuata in tutti i casi previsti e ne sia garantita la registrazione;
- verificare che per ogni trattamento, per il quale sia necessario acquisire il consenso dell'interessato, lo stesso sia richiesto e registrato;
- verificare che le misure di sicurezza adottate siano costantemente adeguate agli aggiornamenti legislativi e al progresso tecnico.

In funzione dell'incarico conferito, sarà inoltre cura della S.V. verificare:

- che il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- che la raccolta e la registrazione avvengano: per scopi determinati e legittimi ed in modo compatibile con tali scopi e nell'ambito del trattamento necessario per il funzionamento dell'Istituzione Scolastica; in modo esatto e se necessario con gli opportuni aggiornamenti; in modo che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta; in modo che la loro conservazione sia funzionale al periodo di tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati.



**L. DIRIGENTE SCOLASTICO**

Titolare del trattamento dati

*Prof.ssa Rosetta Greco*

*Rosetta Greco*

*[Handwritten signature]*

(Data e firma per accettazione dell'incarico)